

Mensual

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO</u>	CUI:	<u>2487 16697 0111</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN -029-225-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>196-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>145390-4</u>
Número de Factura:	<u>708265686</u>	Serie:	<u>9568D968</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.195,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>8/3/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>BIBLIOTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Biblioteca Nacional, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en asuntos de sus competencias conforme a los requerimientos respectivos.
- Brindé asesoría general en temas de Economía y Cultura, en temas de construcción de la Cuenta Satélite de Cultura, emprendimientos culturales y políticas culturales municipales
- Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico para el seguimiento al trabajo del Comité Nacional Memoria del Mundo.
- Brindé asesoría a la Biblioteca Nacional en asuntos que me fueron solicitados.
- Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas para el apoyo que el Ministerio da en la construcción del Sistema de Información Cultural.
- Brindé asesoría para la investigación de acuerdos Ministeriales emitidos en años anteriores.
- Brindé asesorías para el análisis del proyecto para una nueva Ley del Libro, Lectura y Bibliotecas.
- Asesoré en temas específicos que me fueron solicitados por las direcciones técnicas
- Brindé asesorías puntuales al Viceministro del Patrimonio Natural y Cultural sobre temas que me solicitó en forma verbal y por Whatsapp.

Lic. Maximiliano Antonio Araujo Araujo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ilonka Imucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Imucané Matute Iriarte
Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO</u>	CUI:	<u>2487 16697 0111</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN -029-225-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>196-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>145390-4</u>
Número de Factura:	<u>708265686</u>	Serie:	<u>9568D968</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.195,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>8/3/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>BIBLIOTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Biblioteca Nacional, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé asesoría para que el trabajo de cada dirección técnica de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural se realizaran de acuerdo a los fines y objetivos de las mismas
- Brindé asesorías en temas de Economía y Cultura, para el desarrollo de la Construcción de la Cuenta Satélite de Cultura, de emprendimientos culturales, diplomacia cultural, creación de políticas culturales municipales en distintos municipios del país, y en la Construcción del Sistema de Información Cultural
- Brindé asesorías para la realización de eventos culturales en la Biblioteca Nacional de Guatemala y en dependencias que son parte de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico
- Brindé asesorías para la investigación, divulgación y difusión de temas generales de cultura y su patrimonio, entre entre estos de la historia de dependencias, organismos nacionales e internacionales, premios, órdenes y reconocimientos.
- Dí asesorías para el análisis, creación y modificación de acuerdos ministeriales, y para proyectos de leyes relacionadas con cultura y su patrimonio.
- Di asesorías en diversos temas de cultura, su patrimonio, así como para el trabajo, misión y objetivos del Ministerio y sus dependencias.
- Atendí solicitudes puntuales del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural, así como de otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.

Lic. Maximiliano Antonio Araujo Araujo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte
Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO), CUI (2487 16697 0111), Agreement (196-2021), Services (PROFESIONALES), Invoice number (708265686), Monthly honorarium (Q. 20,000.00), Total contract amount (Q.195,483.87), Administrative unit (BIBLIOTECA NACIONAL), and Contract period (8/3/2021 al 31/12/2021).

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Biblioteca Nacional, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Durante el período del contrato brindé asesorías a las direcciones técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con los trabajos y objetivos de cada dirección, conforme a los requerimientos que se me hicieron.
b) Brindé asesoría a distintas dependencias del Ministerio de Cultural y Deportes sobre temas de Economía y Cultura, entre ellos los relacionados con construcción de la Cuenta Satélite de Cultura, emprendimientos culturales, diplomacia cultural, construcción del Sistema de Información Cultural y políticas culturales municipales.
c) Brindé asesoría en temas de desarrollo y en eventos culturales a la Biblioteca Nacional de Guatemala y a la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
d) Brindé asesoría para investigación, divulgación y difusión de temas generales de cultura y su patrimonio, entre entre estos la historia de dependencias, organismos nacionales e internacionales, premios, órdenes y reconocimientos.
e) Brindé asesoría en análisis, creación y modificación de acuerdos y leyes relacionadas con cultura y su patrimonio
f) Asesoré en otras actividades relacionadas con diversos temas de cultura, su patrimonio, trabajo, misión y objetivos, del Ministerio y sus dependencias, conforme requerimientos que tuve de funcionarios y autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
g) Atendí las solicitudes que me hizo el Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural, de manera verbal, por teléfono o por whatsapp, así como otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas con el trabajo, misión y objetivos, tanto del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural como del Ministerio de Cultura y Deportes.

Lic. Maximiliano Antonio Araujo Araujo
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of the contractor.

Firma de Contratista

Licda. Ilonka Imucané Matute Iriarte
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of the authority.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ilonka Imucané Matute Iriarte
Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Caraoza y Arakón"